



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное казенное учреждение  
Центр занятости населения города Златоуста**

**П Р И К А З**

от 27 мая 2021г.

г. Златоуст

№ 27

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2021-2025 годы в ОКУ ЦЗН г.Златоуста**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №-273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**Приказываю :**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы в ОКУ ЦЗН г.Златоуста.
2. Инспектору 1-ой категории Казарьян И.И. довести План мероприятий до сведения ответственных лиц .
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на зам.директора Мирошникову Е.Н.

**Директор ОКУ ЦЗН  
г.Златоуста**

**А.В.БЕЛОВА**

С планом мероприятий ознакомлены:

Утвержден

приказом Областного казенного учреждения  
Центр занятости населения города Златоуста  
от «27» 05 2021 г. № 27

## П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции

в Областном казенном учреждении Центр занятости населения города Златоуста на 2021-2025 гг.

№№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>1. Выявление признаков коррупции в результате осуществления деятельности (Областным казенным учреждением Центр занятости населения города Златоуст (далее именуется – Центр занятости))</b>				
1.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Центр занятости, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Центра занятости, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов.	Постоянно	Попкова Е.В.	
2.	Осуществление контроля за целевым расходованием средств в Центре занятости.	Постоянно	Короткова Е.И.	
<b>II. Меры по совершенствованию системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия и коррупции</b>				
3.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности.	По мере назначения проверок	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.	
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам Центра занятости в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ознакомление с принятыми нормативными актами при поступлении на назначения на должность, в период замещения	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.	



		должности	
5.	Организация и проведение индивидуальной разъяснительной работы с работниками Центра занятости в части установленных запретов и ограничений.	При поступлении на работу	Попкова Е.В.
6.	Размещение на стенде, на сайте Центра занятости информационных материалов по противодействию коррупции, содержащих сведения по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений.	В течение года	Скобочкина Ю.В.
III. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре занятости			
7.	Проверка соблюдения требований к служебному поведению работников Центра занятости и урегулированию конфликтов интересов.	Апрель-июль	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.
8.	Организация обеспечения деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Центра занятости и урегулированию конфликта интересов, принятие мер по предотвращению конфликта интересов.	При поступлении документов	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.
IV. Меры по совершенствованию противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
9.	Реализация процедур размещения заказов путем проведения торгов (конкурсов, аукционов), запросов котировок, закупки из единственного источника в целях обеспечения эффективного использования средств областного бюджета, развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.	В соответствии с планом закупок и планом графика закупок на год	Попкова Е.В. Волкова А.И.
10.	Предоставление отчетности по размещенным заказам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Центра занятости.	Ежеквартально	Попкова Е.В. Волкова А.И.
11.	Установление запрета осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок является работа, услуга, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа.	В соответствии с планом-графиком закупок для обеспечения нужд Центра занятости	Попкова Е.В. Волкова А.И.

V. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы, анализ коррупционности нормативных актов			
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров и нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых в Центре занятости.	При подготовке проектов договоров, нормативных правовых актов	Попкова Е.В.
13.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, предусмотренных пунктом 2.1. части 1 статьи 6 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.	Ежеквартально	Попкова Е.В.
V. Иные мероприятия			
14.	Актуализировать локальные акты по противодействию коррупции ОКУ ЦЗН г. Златоуста на 2021-2025г., ознакомить сотрудников Центра с мерами профилактики по предупреждению коррупции.	II квартал 2021г	Казарьян И.И.
15.	Обеспечение реализации обязанности работников Центра занятости сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности таких сведений, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений.	При поступлении документов, информации	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.
16.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения работниками требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством.	По мере назначения проверок	Попкова Е.В. Мирошникова Е.Н.
17.	Исполнение Плана противодействия коррупции в Центре занятости.	В течение года	Попкова Е.В.
Юрисконсульт Областного казенного учреждения Центр занятости населения города Златоуста Попкова Е.В.			